

# Gebäudewegweiser | Infoständer DIN A3 und DIN A4

## Schritt 1:

Aufbau des Korpus



Legen Sie Standfuß und Korpus auf einem Teppich oder weichen Untergrund aus und montieren Sie den Fuß mittels beigelegten Inbusschlüssel.

Stellen Sie den Infoständer anschließend senkrecht auf und entfernen Sie mittels eines Kreuzschraubenziehers die Sicherheitskappe am Kopf des Gebäudewegweisers.

## Schritt 2:

Klapprahmen öffnen



Nehmen Sie den zugehörigen Rahmen aus seinem Versandkarton. Sollten Sie zum Öffnen des Umkartons ein Cuttermesser verwenden, schneiden Sie vorsichtig um den Rahmen und dessen Schutzfolie nicht zu beschädigen.

Öffnen Sie den Klapprahmen und entnehmen Sie die Antireflexfolie. Schließen Sie den Klapprahmen anschließend wieder.

## Schritt 3:

Klapprahmen einschieben

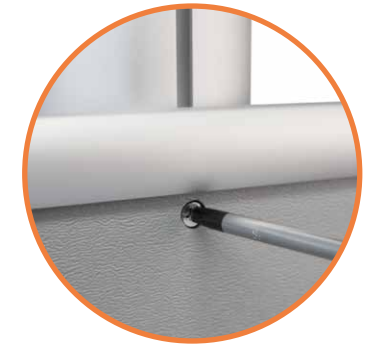


Schieben Sie den Klapprahmen an seinen Scharnieren in gewünschter Formatausrichtung von oben in den Korpus des Infoständers ein. Solange der Klapprahmen nicht fest angeschraubt ist, lassen Sie diesen bitte nicht los.

Zur Ermittlung der für Sie optimalen Montagehöhe, nehmen sich hierzu gerne eine zweite Person zur Assistenz.

## Schritt 4:

Klapprahmen sichern



Halten Sie den Klapprahmen auf der gewünschten Höhe und ziehen Sie mit einem Kreuzschraubenzieher die jeweiligen Schrauben der Scharniere an der Front des Rahmens fest. Montieren Sie die Sicherheitskappe am Kopf des Korpus.

Anschließend können Sie den Rahmen mit Plakat und Schutzfolie bestücken.



## Möchten Sie Ihr Produkt erweitern?

Sollten Sie Ihr Produkt um Klapprahmen in anderen Formaten und Ausführungen erweitern wollen, können Sie diese jederzeit telefonisch bei unserem Support unter der Rufnummer **+49 (0) 2871 / 24 19 74-0** anfragen. Wir erstellen Ihnen gerne ein persönliches Angebot.